

REGULAMIN UCZESTNICTWA W SZKOLENIU ORGANIZOWANYCH POD MARKĄ „ITewolucja”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Słowniczek pojęć użytych w Regulaminie:

Organizator – Podmiot odpowiedzialny za zorganizowanie wydarzenia w ramach akcji „ITewolucja”.

Szkolenie – Odpłatne wydarzenie zorganizowane przez Organizatora w ramach akcji „ITewolucja”.

Uczestnik – Osoba uprawniona do wzięcia udziału w wydarzeniu zorganizowanym pod marką „ITewolucja”.

2. Organizatorem Szkolenia prowadzonego w ramach marki „ITewolucja” jest firma SANSEC Poland S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Prusa 2, NIP: 7010352299, KRS: 0000429238, REGON: 146270315, Spółka zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Kapitał zakładowy: 1 000 000 PLN.
3. Uczestnikiem Szkolenia jest podmiot, który dokona rejestracji w systemie on-line, dostępnym na stronie www Organizatora, tj. <http://itewolucja.pl>, albo po przesłaniu skanu zgłoszenia papierowego pocztą elektroniczną (odpowiedni druk otrzymany listownie, skan przesłany na adres: konferencje@sansec.com); a także dokona opłaty faktury zaliczkowej (koszt określony w agendzie wydarzenia) oraz otrzyma wiadomość email od Organizatora z potwierdzeniem uczestnictwa w szkoleniu.
4. Niniejsze przepisy stanowią integralną część zasad partycypacji w organizowanych szkoleniach i obowiązują wszystkich Uczestników.
5. Przesłanie zgłoszenia chęci wzięcia udziału w Szkoleniu poprzez rejestrację na stronie www Organizatora, jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Rejestracja na Szkolenie odbywa się za pomocą systemu on-line lub po przesłaniu zgłoszenia pocztą elektroniczną i otrzymaniu informacji zwrotnej (odpowiedni druk otrzymany listownie; skan przesłany na adres: konferencje@sansec.com).
2. Nie jest możliwe zgłoszenie chęci uczestnictwa w inny sposób, niż opisany w ust. II pkt. 1 Regulaminu.
3. Uczestnictwo w Szkoleniu jest odpłatne: koszt 500 zł netto (615 zł brutto). Rejestracja poprzez stronę itewolucja.pl lub poprzez przesłanie skanu zamówienia na adres konferencje@sansec.com jest równoznaczna z wystawieniem faktury zaliczkowej (100%), a w ciągu 7 dni po szkoleniu wystawienia faktury. Jej opłacenie jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu. W przypadku zgłoszenia przez jedną firmę więcej niż 1 osobą, uczestnictwo w takim w wypadku dla obu tych osób jest tańsze o 5 % i wynosi 475 zł za osobę netto (584,25 zł brutto)
4. Podmiot uczestniczący może oddelegować maksymalnie dwóch Uczestników na jedno szkolenie, chyba że Organizator wyrazi zgodę w formie pisemnej na rejestrację większej ilości osób.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia rejestracyjnego, z uwagi na brak miejsc lub rejestrację firmy oferującej rozwiązania konkurencyjne względem tematyki Szkolenia lub w zakresie oferowanych usług przez Organizatora.

III. ZASADY SZKOLENIA

1. Rejestracja on-line jest dezaktywowana w momencie osiągnięcia założonej przez Organizatora liczby zarejestrowanych uczestników. Zgłoszenia drogą elektroniczną (na adres: konferencje@sansec.com) będą przyjmowane jedynie od podmiotów, które uprzednio otrzymały druk zaproszenia drogą pocztową lub uzyskały akceptację organizatora potwierdzoną drogą elektroniczną.
2. Rejestracja na szkolenie jest też równoznaczna z wystawieniem przez organizatora faktury zaliczkowej w kwocie 100% wartości szkolenia, które przesyłana jest drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej, z którego zostało przesłane zgłoszenie.
3. Zmiana osoby uczestniczącej w szkoleniu z ramienia Uczestnika, jest możliwa maksymalnie na 48 godzin przed planowanym rozpoczęciem imprezy. Zgłoszenie zmiany uczestnika może zostać dokonane telefonicznie pod numerem 22 12 20 948 lub drogą mailową, pod adresem konferencje@sansec.com.
4. Odwołanie zgłoszenia możliwe jest jedynie w formie pisemnej na 7 dni roboczych przed szkoleniem poprzez wysłanie pocztą elektroniczną informacji o rezygnacji na adres konferencje@sansec.com, powoduje to też zwrot poniesionych kosztów zaliczki w wysokości 100%.
5. W przypadku wycofania się osoby w terminie późniejszym niż 7 dni roboczych przed szkoleniem, uczestnik obciążony będzie 50% wartością faktury.
6. Brak uczestnictwa w szkoleniu nie zwalnia od poniesienia opłat uczestnictwa w wysokości 100% wartości zamówienia.
7. Niedokonanie wpłaty nie jest jednoznaczne z rezygnacją ze szkolenia.
8. Podmiot Uczestniczący odpowiedzialny jest za wszelkie zniszczenia spowodowane przez oddelegowanych Uczestników na terenie obiektu oraz przyległym do niego, w którym organizowane jest szkolenie.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez Uczestników na terenie obiektu, w którym odbywa się Szkolenie, które mogą zostać skradzione, zgubione lub zniszczone.
10. Uczestnicy zobowiązują się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i przeciwpożarowych obiektu, w którym odbywa się Szkolenie oraz instrukcji i poleceń organizacyjno-technicznych przedstawiciela Organizatora lub przedstawiciela obiektu, w którym odbywa się Szkolenie.
11. Szkolenie ma charakter pokazowo-szkoleniowy i nie stanowi oferty handlowej skierowanej do Uczestników.
12. Organizator dba o odpowiednią oprawę, wysoki poziom organizacyjny oraz jakość organizowanych szkoleń. Szkolenia mają na celu zwiększenie poziomu wiedzy w zakresie określonym przez agendę spotkania.
13. Na wypadek wykonania przez Organizatora materiałów, na których zostanie utrwalony wizerunek Uczestnika (na zdjęciu lub filmie), Uczestnik zezwala na rozpowszechnianie swojego wizerunku przez Organizatora lub przez inne osoby na zlecenie Organizatora dla celów reklamowych, promocyjnych i marketingowych, w tym na obrót egzemplarzami, na których utrwalono ten wizerunek, oraz na zwielokrotnianie wizerunku wszelkimi dostępnymi

technikami i metodami, rozpowszechnianie oraz publikowanie, także wraz z wizerunkami innych osób.

IV. PRZEBIEG SZKOLENIA

1. Organizator zastrzega sobie prawo do przesunięcia w czasie rozpoczęcia szkolenia, z powodów od niego niezależnych, o czym poinformuje niezwłocznie Uczestników.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany prowadzących oraz miejsca z przyczyn niezależnych od organizatora.
3. Cena szkolenia obejmuje: Uczestnictwo w szkoleniu, certyfikat uczestnictwa w szkoleniu, materiały, posiłek obiadowy, przerwy kawowe, słodki poczęstunek.
4. Cena szkolenia nie obejmuje noclegu.
5. Uczestnik szkolenia upoważnia SANSEC do wystawienia faktury bez podpisu oraz przesłania jej drogą elektroniczną (do 7 dni roboczych po szkoleniu).
6. Rzeczowe materiały reklamowe i informacyjne, rozdawane Uczestnikom podczas trwania Szkolenia, nie stanowią formy nakłonienia Uczestnika do nabycia prezentowanego produktu lub rozwiązania i mają na celu podniesienie wizerunku Organizatora.
7. Organizator zastrzega możliwość odwołania szkolenia bez podania przyczyny.
8. W przypadku odwołania szkolenia przez organizatora, zwracane jest 100% kosztów uczestnictwa w szkoleniu.

1. V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.05.2017 roku.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, informując o nich wszelkich zainteresowanych, w tym także zarejestrowanych Uczestników, przed rozpoczęciem Szkolenia, na jakie została dokonana rejestracja. Uczestnik ma prawo do rezygnacji ze szkolenia w przypadku zmiany regulaminu przez Organizatora.
3. Szkolenie ma charakter zamknięty i nie stanowi imprezy masowej w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2009 nr 62, poz. 504).